

Le département Presse et Communication de la Confédération européenne des syndicats (CES) recherche un(e) webmaster / assistant(e) de presse pour un remplacement de congé sabbatique de dix mois (à partir du 1er septembre 2008). Le/la candidat(e) devra combiner les deux fonctions. Date limite des candidatures: 25 juin.

- **Webmaster**

Définition du poste:

Le/la webmaster a en charge l'animation et la rédaction du contenu du site web de la CES. Il/elle

- rédige des textes, articles;
- fait vivre au quotidien le site web de la CES;
- élabore, vérifie, hiérarchise, réorganise éventuellement les informations en ligne avec les priorités politiques de la CES;
- s'occupe de l'aspect éditorial des mises à jour;
- gère les développements informatiques qui font évoluer le site;
- gère et actualise les bases de données (envoi des informations aux journalistes, etc).

- **Assistant(e) presse**

Définition du poste

- revue de presse européenne quotidienne (collecte des articles en relation avec le travail de la CES;
- veille des articles appelant une réaction);
- organisation des conférences de presse;
- gestion des demandes de journalistes;
- participation au travail quotidien du département.

Compétences requises:

Etudes:

- Formation journalisme / communication / relations publiques / sciences sociales.

Compétences professionnelles:

- très bonnes capacités rédactionnelles;
- expérience de la gestion web et des relations presse;
- maîtrise du langage SPIP et de l'outil informatique en général;
- connaissance des politiques européennes et des institutions.

Compétences linguistiques:

- anglophone;
- parfaite connaissance du français (une très bonne orthographe est demandée). La connaissance d'une autre langue serait appréciée, de préférence l'allemand.

Qualités personnelles:

- curiosité d'esprit, réactivité à l'événement, méticulosité.
- Sympathie pour le syndicalisme

Merci d'envoyer votre candidature avant le 25 juin 2008 par email à:
mfontyn@etuc.org